

Số: 231 /KHHD-MNNH

Ninh Hải, ngày 10 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
Giám sát của Hội đồng trường năm học 2024-2025

Căn cứ kế hoạch số 01/KH-HDT ngày 09/9/2024 của Trường Mầm non Ninh Hải về Kế hoạch hoạt động của hội đồng trường năm học 2024-2025, Hội đồng trường xây dựng kế hoạch giám sát năm học 2024-2025 với các nội dung sau:

Giám sát các hoạt động của nhà trường; giám sát việc thực hiện Nghị quyết của Hội đồng trường, việc thực hiện quy chế dân chủ trong các hoạt động của nhà trường.

Thực hiện nhiệm vụ chăm sóc giáo dục trẻ ở các nhóm lớp.

I. Mục đích, yêu cầu

- Giám sát các hoạt động của hội đồng trường, việc thực hiện các quyết nghị, các chủ trương chính sách pháp luật của nhà nước, tinh thần đoàn kết, tính trung thực, sự hợp tác, tư duy độc lập, sáng tạo, dân chủ, kỷ cương, tinh thần trách nhiệm để nâng cao hiệu quả trong việc thực hiện nhiệm vụ NDCSGD trẻ, đổi mới căn bản về giáo dục.
- Giám sát các hoạt động nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ ở các nhóm, lớp.

II. Nội dung giám sát

- Thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường: Quy chế thực hiện dân chủ trong trường học, xây dựng môi trường giáo dục “Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn - Hạnh phúc” gắn với chủ đề năm học “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ em làm trung tâm” gắn với việc nâng cao chất lượng thực hiện Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025”, “Xây dựng bếp ăn an toàn, hiện đại”, chăm lo đời sống vật chất tinh thần cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên.
- Huy động các nguồn lực của xã hội, cá nhân tham gia vào việc phát triển nhà trường.
- Thực hiện nhiệm vụ chăm sóc giáo dục trẻ ở các nhóm, lớp: Tổ chức hoạt động học, hoạt động chăm sóc vệ sinh, hồ sơ nhóm lớp.

III. Phạm vi, đối tượng giám sát

1. Phạm vi giám sát

- Việc thực hiện quy chế dân chủ trong các hoạt động của nhà trường. Thực hiện nhiệm vụ chăm sóc giáo dục trẻ ở các nhóm, lớp năm học 2024-2025.

- Giám sát các hoạt động của nhà trường; giám sát việc thực hiện Nghị quyết của Hội đồng trường, việc thực hiện quy chế dân chủ trong các hoạt động của nhà trường.

2. Đối tượng giám sát

- Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn cơ sở, tổ trưởng chuyên môn, giáo viên các nhóm, lớp, nhân viên kế toán.

IV. Thành phần, hình thức, thời gian giám sát

1. Thành phần

- Người phụ trách giám sát: Các thành viên của hội đồng trường.

- Người thực hiện: Hiệu trưởng, các phó hiệu trưởng, chủ tịch công đoàn cơ sở, tổ trưởng chuyên môn, giáo viên các nhóm, lớp, nhân viên kế toán.

2. Hình thức giám sát

- Tổ chức giám sát tại nơi làm việc: thời gian, địa điểm giám sát sẽ được thông báo cụ thể với từng đối tượng được giám sát.

- Đoàn giám sát nghe đối tượng được giám sát báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ.

- Nghiên cứu hồ sơ và các văn bản có liên quan.

- Giám sát trực tiếp hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ ở các nhóm lớp.

- Giám sát các khoản thu chi học kỳ I

- Tổng hợp kết quả giám sát.

- Thông báo kết quả giám sát.

3. Thời gian, địa điểm

Nội dung 1: Giám sát các hoạt động của nhà trường; giám sát việc thực hiện Nghị quyết của HĐT, việc thực hiện quy chế dân chủ trong các hoạt động của nhà trường

- Thời gian: Tháng 12/2024.

- Địa điểm: Văn phòng Trường Mầm non Ninh Hải.

Nội dung 2: Giám sát các khoản thu - chi học kỳ I năm học 2024-2025

- Thời gian: Tháng 01/2025.

- Địa điểm: Văn phòng Trường Mầm non Ninh Hải

Nội dung 3: Thực hiện nhiệm vụ CSNDGD các nhóm, lớp năm học 2024-2025

- Thời gian: Tháng 02/2025.

- Địa điểm: Tại các nhóm, lớp.

V. Tổ chức thực hiện

1. Hội đồng trường

- Căn cứ vào nhiệm vụ quyền hạn của Hội đồng trường thành lập Tổ giám sát.

- Thông báo thời gian, địa điểm cụ thể tới đối tượng được giám sát.

- Tổ chức giám sát theo nội dung kế hoạch.

2. Đối tượng giám sát

- Cán bộ GVNV trường mầm non Ninh Hải.
- Chuẩn bị các điều kiện, các văn bản liên quan đến nội dung giám sát.
- Thực hiện nội dung được giám sát.

Trên đây là Kế hoạch giám sát của hội đồng trường năm học 2024-2025. Đề nghị Cán bộ giáo viên, nhân viên trường mầm non Ninh Hải nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc báo cáo luôn về đồng chí Chủ tịch Hội đồng trường để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD (để báo cáo);
- HĐ trường MN Ninh Hải (t/h);
- Lưu HSHĐ./.

TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG



Nguyễn Thị Thu Hương

