

Số: 126/QĐ- MNNH

Ninh Hải, ngày 09 tháng 8 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành Quy chế tuyển sinh năm học 2024-2025**

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON NINH HẢI**

Căn cứ Điều lệ trường Điều lệ trường mầm non (Ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT);

Căn cứ vào Quyết định số 654/QĐ-UBND ngày 07/8/2024 của UBND Tỉnh Ninh Bình về việc Ban kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ Quyết định số 125/QĐ-MNNH ngày 09/8/2024 của Phó Hiệu trưởng phụ trách Trường Mầm non Ninh Hải về việc thành lập Hội đồng tuyển sinh năm học 2024-2025;

Theo đề nghị của hội đồng tuyển sinh trường Mầm non Ninh Hải.

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Ban hành Quy chế tuyển sinh Trường Mầm non Ninh Hải, năm học 2024-2025.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Các thành viên Hội đồng tuyển sinh; Các tổ Chuyên môn; Tổ Văn phòng; Các tổ chức có liên quan thuộc trường Mầm non Ninh Hải căn cứ quyết định thi hành./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- Phòng GD&ĐT Hoa Lư;
- Lưu: VT, HSTS./.

**TM. NHÀ TRƯỜNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**





## QUY CHẾ

**Tổ chức tuyển sinh Trường Mầm non Ninh Hải năm học 2024 - 2025**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 126/QĐ-MNHN ngày 9/8/2024 của Trường Mầm non Ninh Hải)

### Phần I

#### QUY ĐỊNH CHUNG

- Quy chế này áp dụng cho việc xét tuyển sinh trẻ mầm non năm học 2024 - 2025 tại Hội đồng tuyển sinh Trường Mầm non Ninh Hải, xã Ninh Hải, Hoa Lư, Ninh Bình
- Những trẻ đăng ký tuyển sinh phải có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định của Quy chế này.

### Phần II

#### NGUYÊN TẮC, ĐỐI TƯỢNG, SỐ LƯỢNG, HỒ SƠ VÀ NỘI DUNG TUYỂN SINH

##### 1. Nguyên tắc tuyển sinh

Xây dựng kế hoạch tuyển sinh. Tổ chức tuyển sinh đảm bảo đúng quy chế, chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho trẻ và phụ huynh. Góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ năm tuổi. Đảm bảo đầy đủ cơ sở vật chất trang thiết bị phục vụ tốt cho công tác nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ.

Điều tra chính xác số trẻ trong độ tuổi từ 0 đến 72 tháng tuổi trên địa bàn xã Ninh Hải.

Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh: thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh; việc phân tuyến tuyển sinh hợp lý giữa các nhóm lớp, đảm bảo đủ phòng học cho trẻ. Thực hiện tuyên truyền, phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh theo quy định. Không gây khó khăn, bức xúc cho phụ huynh.

Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường được phân công nhiệm vụ trong hội đồng tuyển sinh, thực hiện và hoàn thành tốt nhiệm vụ, chịu trách nhiệm trước cấp trên và pháp luật; Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh của trường.

Đảm bảo đúng qui định về định mức số trẻ/lớp và số cô/trẻ.

Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ, đảm bảo đủ các điều kiện cần thiết để thực hiện nhiệm vụ chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ theo chương trình GDMN.

##### 2. Đối tượng và hồ sơ tuyển sinh

###### a) Đối tượng tuyển sinh

- Trẻ mầm non sinh năm 2019 đến năm 2023 ưu tiên trẻ có hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú tại xã Ninh Hải – Huyện Hoa Lư - Tỉnh Ninh Bình.

### ***b) Số lượng tuyển sinh***

Kế hoạch huy động năm học 2024 – 2025 là 428 cháu

Trong đó:

- + Nhóm 13-24 tháng tuổi: 1 lớp (Khu Văn lâm; học sinh: 20 cháu)
  - + Nhóm 25-36 tháng tuổi: 4 lớp (02 lớp khu Văn lâm; 01 khu Khê trong, 1 lớp khu Côi Khê) học sinh: 61 cháu
  - + Khối lớp MG 3-4 tuổi: 4 lớp - 107 học sinh
  - + Khối lớp MG 4-5 tuổi: 5 lớp - 119 học sinh
  - + Khối lớp MG 5-6 tuổi: 3 lớp - 121 học sinh
- Tổng học sinh toàn trường: 428/524 cháu

### ***c. Hồ sơ tuyển sinh***

- + Đơn xin học (*theo mẫu của trường*);
- + Bản sao giấy khai sinh (*hoặc giấy khai sinh bản chính phô tô*);
- + Giấy tờ ưu tiên (nếu có): Hộ nghèo, cận nghèo, gia đình chính sách, trẻ khuyết tật, trẻ mồ côi ...(*phô tô công chứng*)

## **3. Nội dung tuyển sinh**

### ***a. Hình thức tuyển sinh***

Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp tại trường.

- Đối với cháu cũ: Trực tiếp gặp hội đồng tuyển sinh viết phiếu chuyển lớp mới theo đúng độ tuổi.
- Đối với cháu mới: Mua hồ sơ làm thủ tục nhập học.

### ***b. Thời gian, địa điểm đăng ký tuyển sinh***

- Ngày 9/8/2024 Thông báo tuyển sinh.
- Ngày 9/8/2024 Hội đồng tuyển sinh họp phân công nhiệm vụ.
- Ngày 12 tháng 8 năm 2024 đến hết ngày 15/8/2024 tiếp nhận hồ sơ, chuyển lên lớp đối với học sinh đã học tại trường.
- Địa điểm nhận hồ sơ: Tại các lớp học của từng thôn có các điểm trường (Văn Lâm, Côi Khê, Khê trong) Trường Mầm non Ninh Hải.
- Riêng đối với các cháu 5 tuổi (Sinh năm 2019) trong toàn xã học tập chung tại điểm trường thôn Văn lâm
- Ngày 19/8/2024: Thông báo kết quả trúng tuyển (đài phát thanh xã, niêm yết danh sách trúng tuyển tại trường, trên hệ thống website nhà trường), báo cáo kết quả về PGD&ĐT
- Ngày 29/08/2023: Mở lớp đón trẻ đến trường

### ***c. Lập danh sách tuyển sinh***

Hội đồng tuyển sinh chịu trách nhiệm căn cứ vào số lượng trẻ đăng ký để lập danh sách tuyển sinh theo quy định.

### Phần III

## TRÁCH NHIỆM CỦA PHÓ HIỆU TRƯỞNG PHỤ TRÁCH TRƯỞNG VÀ HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH

### 1. Đối với Phó Hiệu trưởng phụ trách trường

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh; Ban hành quy chế tuyển sinh; Xây dựng kế hoạch về công tác tuyển sinh năm học 2024 - 2025.

- Chuẩn bị sẵn sàng các điều kiện về nhân sự và cơ sở vật chất, tu sửa, bổ sung đồ dùng, trang thiết bị cho các lớp, để chuẩn bị cho năm học 2024 - 2025.

- Tổ chức triển khai kế hoạch tuyển sinh năm học 2024 - 2025 đến cán bộ, viên chức và hội đồng tuyển sinh.

Phê duyệt và thông báo công khai kết quả tuyển sinh, báo cáo kết quả tuyển sinh về Phòng Giáo dục, UBND xã Ninh Hải và lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo quy định.

### 2. Đối với Hội đồng tuyển sinh

Hội đồng tuyển sinh làm việc theo nguyên tắc tập thể, Hội đồng tuyển sinh có nhiệm vụ và quyền hạn sau:

- Thông báo công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng về kế hoạch tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, các quy định về độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh.

- Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra hồ sơ và lập danh sách những hồ sơ đủ điều kiện theo quy định.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo khách quan, công khai, công bằng, tuyển đúng chỉ tiêu được giao.

- Sau khi kết thúc xét tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh phải hoàn thành hồ sơ, tổng hợp kết quả tuyển sinh.

### 3. Đối với các thành viên trong hội đồng tuyển sinh

- Chủ tịch hội đồng

+ Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Hội đồng tuyển sinh theo quy định, chỉ đạo việc xét tuyển theo đúng Quy chế tuyển sinh.

+ Phân công trách nhiệm cho từng thành viên của Hội đồng tuyển sinh.

+ Tổ chức họp xét tuyển sinh theo đúng thành phần và thời gian quy định.

+ Báo cáo kết quả tuyển sinh

+ Giải quyết những khiếu nại, thắc mắc (nếu có) đúng theo quy định của quy chế.

- Phó chủ tịch hội đồng: Giúp Chủ tịch hội đồng điều hành hoạt động của hội đồng tuyển sinh và thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể của Hội đồng tuyển sinh theo sự phân công của Chủ tịch hội đồng.

- Các thành viên của Hội đồng do Chủ tịch hội đồng phân công nhiệm vụ cụ thể để đảm bảo các hoạt động của Hội đồng theo đúng quy định.

- Kiểm tra kỹ hồ sơ tuyển sinh của phụ huynh, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân trẻ như: Họ tên, ngày sinh... trong giấy

khai sinh với sổ hộ khẩu. Hồ sơ phải đảm bảo đủ các loại giấy tờ theo yêu cầu thì mới nhận.

- Lập danh sách trẻ đăng ký nhập học theo thứ tự.

#### **Phần IV**

#### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Cán bộ, viên chức và các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh Trường Mầm non Ninh Hải tổ chức xét tuyển sinh năm học 2024 - 2025 theo đúng Quy chế này.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có gì khó khăn, vướng mắc, đề nghị phản ánh về Chủ tịch hội đồng tuyển sinh để xem xét, giải quyết.

Trên đây là Quy chế tổ chức tuyển sinh của Trường Mầm non Ninh Hải năm học 2024 – 2025