

Số: 239./QĐ-MNNH

Ninh Hải, ngày 14 tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành quy chế công khai tài chính
tại trường mầm non Ninh Hải

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON NINH HẢI

Căn cứ Nghị định 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Thủ tướng Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 04 tháng 9 năm 2018 sửa đổi thông tư số 61/2017/TT-BTC hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành thông tư quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Theo đề nghị của bộ phận kế toán nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này “Quy chế công khai tài chính tại trường mầm non Ninh Hải”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực đối với năm ngân sách 2025 và năm học 2024 - 2025.

Điều 3. Ban giám hiệu, các tổ chuyên môn, văn phòng và cán bộ viên chức nhân viên nhà trường có trách nhiệm thực hiện Quyết định này.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- Các thành viên BCĐ QCDC trường;
- Các đoàn thể trong trường;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thu Hương

QUY CHẾ CÔNG KHAI TÀI CHÍNH

(Kèm theo Quyết định số 259./QĐ-MNNH ngày 14 tháng 10 năm 2024 của Hiệu trưởng trường mầm non Ninh Hải)

CHƯƠNG I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Quy chế công khai tài chính áp dụng đối với các nguồn thu chi tại đơn vị.
2. Quy chế này áp dụng trong phạm vi đơn vị trong năm tài chính 2025 và năm học 2024 - 2025.

Điều 2. Mục đích xây dựng quy chế

1. Công khai tài chính là biện pháp nhằm phát huy quyền làm chủ của cán bộ, viên chức trong việc thực hiện quyền kiểm tra, giám sát quá trình quản lý và sử dụng nguồn kinh phí được giao.
2. Thực hiện công khai tài chính nhằm nâng cao tính minh bạch và tự chịu trách nhiệm trong quản lý nguồn kinh phí.
3. Phát hiện và kịp thời và ngăn chặn các hành vi vi phạm chế độ quản lý tài chính.
4. Đảm bảo sử dụng có hiệu quả nguồn kinh phí được giao, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Điều 3. Nguyên tắc xây dựng quy chế

Việc thực hiện công khai tài chính phải đảm bảo cung cấp đầy đủ, kịp thời, chính xác các nội dung trong lĩnh vực tài chính cần công khai, phù hợp với từng đối tượng cung cấp.

Điều 4. Hình thức, thời điểm và thời gian công khai

1. Hình thức công khai: Công khai trên trang thông tin điện tử của đơn vị .
2. Thời điểm công khai:
 - Công bố công khai các nội dung theo quy định tại điểm a, khoản 1 điều 14 của thông tư 09/2024/TT-BGDĐT trước ngày 30 tháng 6 hàng năm. Trường hợp nội dung công khai có thay đổi hoặc đến ngày 30 tháng 6 hàng năm chưa có thông tin do nguyên nhân khách quan hoặc do quy định khác của pháp luật thì phải được cập nhật, bổ sung chậm nhất sau 10 ngày làm việc kể từ ngày thay đổi thông tin hoặc từ ngày có thông tin chính thức.
 - Công bố báo cáo thường niên của năm trước liền kề theo quy định tại điểm b, khoản 1, Điều 14 của Thông tư thông tư 09/2024/TT-BGDĐT trước

ngày 30 tháng 6 hàng năm. Đối với số liệu liên quan đến báo cáo tài chính năm trước thì cập nhật tính đến hết thời gian quyết toán của cơ quan có thẩm quyền

3. Thời gian công khai: Thời gian công khai trên cổng thông tin điện tử tối thiểu là 05 năm kể từ ngày công bố công khai.

CHƯƠNG II

NỘI DUNG THỰC HIỆN CÔNG KHAI TÀI CHÍNH

Điều 5. Công khai tài chính

Hiệu trưởng trường mầm non Ninh Hải trực tiếp ra quyết định công bố công khai dự toán thu - chi ngân sách nhà nước, kể cả phần điều chỉnh hoặc bổ sung (nếu có) đã được cấp có thẩm quyền giao và nguồn kinh phí khác: chậm nhất 15 ngày, kể từ ngày được đơn vị dự toán cấp trên hoặc cấp có thẩm quyền giao đầu năm và điều chỉnh giảm hoặc bổ sung trong năm (nếu có) theo Biểu số 2 - Ban hành kèm theo Thông tư số 90 ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính.

Nội dung công khai:

* Công khai dự toán ngân sách, Công khai số liệu và thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước (quý, 6 tháng, năm)

* Công khai số liệu:

- Dự toán thu ngân sách nhà nước (NSNN):

+ Tổng số thu

+ Số thu nộp NSNN

+ Số thu được để lại chi theo chế độ

- Dự toán chi NSNN:

* Công khai tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước hàng quý, 6 tháng, năm phải được công khai chậm nhất là 15 ngày, kể từ ngày kết thúc 6 tháng, quý, năm (ngày 15/4, 15/7, 15/10, 15/1): theo mẫu biểu số Biểu số 3 - Ban hành kèm theo Thông tư số 90 ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính.

Điều 6. Công khai quyết toán NSNN

1. Thủ trưởng đơn vị trực tiếp ra quyết định công bố công khai quyết toán ngân sách đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

2. Nội dung công khai

a) Công khai quyết toán một số nội dung chi chủ yếu như chi mua sắm trang thiết bị, phương tiện làm việc, chi sửa chữa lớn TSCĐ, chi hội nghị. Việc công khai quyết toán các nội dung chi khác do thủ trưởng đơn vị quy định.

b) Công khai số liệu: phải được công khai chậm nhất 15 ngày, kể từ ngày được cấp trên có thẩm quyền phê duyệt (nhận được thông báo quyết toán), theo mẫu biểu số 4 - Ban hành kèm theo Thông tư số 90 ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính.

* Quyết toán thu:

- Tổng số thu
- Số thu nộp NSNN
- Số thu được để lại chi theo chế độ

* Quyết toán chi NSNN: Theo loại khoản, mục, tiểu mục.

Điều 7. Công khai học phí và các khoản thu khác từ người học

1. Thủ trưởng đơn vị thực hiện công khai học phí và các khoản thu khác từ người học.

2. Nội dung công khai thu:

- Công khai căn cứ thu, mục đích thu.
- Công khai đối tượng thu, mức thu: theo từng năm học

3. Nội dung công khai quyết toán sử dụng các khoản thu:

- Tổng số tiền huy động được của các tổ chức, các cá nhân.
- Sử dụng số tiền huy động được: chi tiết từng nội dung chi.
- Số tiền huy động còn dư.

Điều 8. Công khai các khoản chi theo từng năm học

Thủ trưởng đơn vị thực hiện công khai chi tiết từng khoản thu trong năm học bao gồm số tồn năm trước chuyển sang, số thu trong năm, số đã chi và số tồn chuyển sang năm sau.

Điều 9: Công khai chính sách và kết quả thực hiện chính sách

Thủ trưởng đơn vị thực hiện công khai chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

Điều 10: Công khai Kết quả kiểm toán (nếu có)

Thủ trưởng đơn vị thực hiện công khai kết quả kiểm toán theo quy định tại các văn bản quy định hiện hành về công khai kết quả kiểm toán và kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của Kiểm toán Nhà nước.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký, mọi quy định trước đây trái với quy chế này đều được bãi bỏ.
2. Trong quá trình thực hiện có những vấn đề gì vướng mắc, chưa phù hợp, sẽ được xem xét bổ sung, sửa đổi cho phù hợp./.

Ninh Hải, ngày 14 tháng 10 năm 202



Nguyễn Thị Thu Hương