

Số: 226./QĐ-MNNH

Ninh Hải, ngày 10. tháng 9. năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành quy chế chi tiêu nội bộ các khoản thu theo quy định
và thu thỏa thuận năm học 2023 - 2024

P.HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON NINH HẢI

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/06/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

Căn cứ Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 3/8/2018 quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Căn cứ thông tư 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ giáo dục và đào tạo ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân

Căn cứ Nghị quyết số 39/2021/NQ-HĐND ngày 29/7/2021 của Hội đồng nhân dân Tỉnh Ninh Bình về việc quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học phí trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn Tỉnh Ninh Bình.

Căn cứ công văn số 1297/SGDĐT –KHTC ngày 06/09/2023 v/v hướng dẫn thực hiện thu, chi trong trường học năm học 2023 - 2024.

Căn cứ kế hoạch năm học 2023 - 2024 của Trường mầm non Ninh Hải.

Căn cứ kết quả họp phụ huynh ngày 10/09/2022 về việc thống nhất các khoản thu - chi trong nhà trường với cha mẹ học sinh.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Ban hành “Quy chế chi tiêu các khoản thu ngoài ngân sách” của trường mầm non Ninh Hải năm học 2023 - 2024.

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày kí, các qui định trước đây trái với Quyết định này đều bãi bỏ.

Điều 3: Ban giám hiệu, bộ phận kế toán, và toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường mầm non Ninh Hải chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Lưu: VT,KT,GH



Đinh Thị Liên

**QUY CHẾ CHI TIÊU NỘI BỘ CÁC KHOẢN THU THEO QUY ĐỊNH
VÀ THU THỎA THUẬN NĂM HỌC 2023-2024**

*(Ban hành kèm theo quyết định số 226/QĐ-MNNH ngày 11/09/2023
của Trường mầm non Ninh Hải)*

**CHƯƠNG I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định chế độ chi tiêu tài chính áp dụng đối với nguồn thu theo quy định và thu thỏa thuận của trường mầm non Ninh Hải với cha mẹ học sinh bao gồm: Học phí, các khoản thu thỏa thuận, các khoản thu hộ.

2. Đối với nguồn kinh phí khác, cơ quan chủ quản cấp trên không thuộc phạm vi điều chỉnh của quy chế này.

4. Quy chế này áp dụng trong phạm vi trường mầm non Ninh Hải năm 2022 học 2023-2024.

Điều 2. Mục đích xây dựng quy chế

1. Tạo quyền chủ động trong quản lý và chi tiêu tài chính;
2. Cho phép các bộ phận chuyên môn chủ động lập kế hoạch của từng bộ phận nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công.
4. Góp phần thống nhất trong chi tiêu thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.
5. Là căn cứ để quản lý, thanh toán các khoản chi tiêu trong đơn vị.

Điều 3. Nguyên tắc xây dựng quy chế

- Xây dựng quy chế căn cứ trên tình hình thực tế của đơn vị và có sự tham gia ý kiến của toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, các tổ chức đoàn thể trong nhà trường và hội phụ huynh;

- Các tiêu chuẩn, định mức thu chi trong quy chế chi tiêu nội bộ là căn cứ để Hiệu trưởng điều hành việc sử dụng, quyết toán kinh phí từ nguồn thu sự nghiệp của nhà trường;

- Chi tiêu tài chính phù hợp với nhiệm vụ chính trị, chuyên môn của nhà trường, nhằm tăng cường công tác quản lý, đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ được giao, sử dụng kinh phí có hiệu quả, tiết kiệm;

- Các nội dung, mức chi không được vượt quá tiêu chuẩn, chế độ, định mức quy định hiện hành của Nhà nước;

- Mọi chi tiêu phải đảm bảo có hoá đơn, chứng từ hợp pháp. Việc ghi chép, theo dõi, hạch toán, quản lý thu – chi kinh phí thực hiện theo quy định hiện hành của nhà nước và thực hiện công khai dân chủ.

Điều 4: Căn cứ xây dựng quy chế

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/06/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công .

Căn cứ Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 về hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

Căn cứ Quyết định số 17/2019/QĐ-TTg ngày 08/04/2019 quyết định của Thủ tướng chính phủ về một số gói thầu, nội dung mua sắm nhằm duy trì hoạt động thường xuyên được áp dụng hình thức lựa chọn nhà thầu trong trường hợp đặc biệt theo quy định tại điều 26 luật đấu thầu.

Căn cứ Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 3/8/2018 quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Căn cứ công văn số 1405/SGDĐT-KHTC ngày 30/11/2018 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục theo Thông tư số 16/2018/BGDĐT ngày 3/8/2018 của Bộ giáo dục và đào tạo.

Căn cứ Nghị quyết số 39/2021/NQ-HĐND ngày 29/7/2021 của Hội đồng nhân dân Tỉnh Ninh Bình về việc quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học phí trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn Tỉnh Ninh Bình.

Căn cứ công văn số 1248/SGDĐT –KHTC ngày 9/9/2022 v/v hướng dẫn thực hiện thu, chi trong trường học năm học 2023-2024.

CHƯƠNG II

NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

I. NỘI DUNG THU

1. Nguồn thu học phí: Mức thu theo quy định của hội đồng nhân dân tỉnh và theo hướng dẫn thu chi của Sở giáo dục và đào tạo

2. Các khoản thu thoả thuận với cha mẹ học sinh: Tiền ăn, tiền điện, nước uống, vệ sinh, Bổ sung đồ dùng chăm sóc bán trú, tiền lương nhân viên nuôi.

2.1. Tiền ăn

Mức thu: 18.000đ/trẻ/ngày

2.2. Tiền nước uống

Mức thu: 15.000đ/trẻ/tháng

2.3 Tiền lương nhân viên nuôi

Mức thu: 100.000đ/trẻ/tháng

3. Các khoản thu hộ: Tiền bảo vệ

Mức thu: 150.000đ/trẻ

4. Tiền xã hội hóa giáo dục: Không quy định mức thu

II. NỘI DUNG CHI

1. Tiền học phí

Học phí thu được từ người học sẽ nộp toàn bộ vào kho bạc nhà nước và thu chi theo quy định.

Trích 40% nguồn thu học phí để chi cho thực hiện chế độ cải cách tiền lương.

60% học phí còn lại tự nguồn thu học phí để chi cho các hoạt động như: Chi mua sắm, sửa chữa cơ sở vật chất, hoạt động chuyên môn...

2. Tiền ăn

Thực hiện theo kế hoạch thu chi, không vượt mức thu, 100% tổng thu dùng để chi mua thực phẩm, chi chất đốt và chi phí khác.

Nhà trường thực hiện đầy đủ các hồ sơ thực hiện trong công tác bán trú gồm:

+ Hợp đồng mua bán thực phẩm, gia vị, gạo.

+ Thanh lý hợp đồng khi kết thúc hợp đồng.

+ Giấy đăng ký kinh doanh của chủ cơ sở kinh doanh.

+ Giấy chứng nhận vệ sinh ATVSTP của chủ cơ sở kinh doanh .

3. Tiền nước uống

Chi mua nước uống theo hợp đồng với nhà cung cấp. Thanh toán làm 2 lần hết học kỳ 1 và hết học kỳ 2. Nhà cung cấp phải cung cấp đầy đủ hoá đơn hợp lệ.

4. Tiền lương nhân viên nuôi

100% tổng thu dùng để chi tiền thuê nhân viên nuôi với mức lương là 4.700.000đ/tháng. (Người lao động tự tham gia bảo hiểm y tế, bảo hiểm xã hội).

Chi hỗ trợ đ/c trưởng bếp: 500.000đ/tháng.

Nếu cuối năm học còn thừa tiền sẽ chia đều cho các nhân viên nuôi dưỡng.

5. Trả lại cho người học

Đối với những học sinh đã tham gia đóng góp đầy đủ các khoản theo quy định và theo thỏa thuận trong suốt quá trình học mà lại xin nghỉ học trong năm học. Nhà trường có trách nhiệm thanh toán lại số tiền học mà học sinh đã đóng cho những tháng học sinh xin nghỉ.

6. Tiền thu hộ: bảo hiểm

Sau khi trường thu tiền sẽ nộp cho cty bảo hiểm Bảo Việt để mua bảo hiểm cho trẻ. Khoản bảo hiểm này sẽ được chi trả lại một phần cho phụ huynh khi trẻ có tai nạn: té, phẫu thuật, nằm viện,

7. Chi nguồn xã hội hóa giáo dục

Căn cứ thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống quốc dân.

Căn cứ công văn số 1405/SGDĐT-KHTC ngày 30/11/2018 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục theo Thông tư số 16/2018/BGDĐT ngày 3/8/2018 của Bộ giáo dục và đào tạo.

a. Điều kiện thực hiện:

- Trong điều kiện ngân sách nhà nước còn hạn hẹp chưa đáp ứng được nhu cầu nâng cấp cơ sở vật chất phục vụ công tác dạy và học của các trường, một trong những giải pháp được các trường sử dụng là huy động nguồn đóng góp của tổ chức, cá nhân và phụ huynh học sinh để cải tạo, nâng cấp và xây

dựng các công trình phụ trợ như nhà vệ sinh, sân trường, nhà để xe, cổng trường, tường bao quanh,.. hoặc mua sắm bổ sung trang thiết bị dạy - học:

b. Các bước thực hiện:

- Thống nhất chủ trương và kế hoạch triển khai trong Ban giám hiệu, Hội đồng nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Lập Kế hoạch công việc và Dự trù kinh phí chi tiết (bao gồm dự kiến nguồn huy động, các nội dung chi và dự kiến mức chi cụ thể) để thực hiện.

- Báo cáo cơ quan cấp trên quản lý trực tiếp để xin chủ trương và chỉ được tiến hành vận động và thực hiện sau khi có sự đồng ý của cơ quan cấp trên quản lý trực tiếp.

- Sau khi hoàn thành công việc, các trường phải nghiêm yết công khai và báo cáo quyết toán số kinh phí đã huy động và kết quả thực hiện với các tổ chức, cá nhân đã đóng góp kinh phí.

c. Quá trình quản lý và sử dụng phải quán triệt các nguyên tắc:

+ Tự nguyện, đúng mục đích: Việc huy động và tiếp nhận các khoản đóng góp của xã hội cho các trường phải quán triệt nguyên tắc tự nguyện giữa hai bên. Nhà trường không được coi bất kỳ hình thức đóng góp nào như là một điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục và không được qui định mức đóng góp cụ thể để ép buộc đối với các đối tượng tham gia đóng góp. Đồng thời, bên đóng góp cũng không được gán bất kỳ điều kiện ràng buộc nào về đặc quyền, đặc lợi trong việc thụ hưởng dịch vụ giáo dục hoặc quyền khai thác lợi ích kinh tế phát sinh từ tài sản, kinh phí đã đóng góp cho nhà trường. Các trường khi tiếp nhận các khoản đóng góp tự nguyện có trách nhiệm sử dụng đúng mục đích các nguồn thu đã huy động.

+ Dân chủ, công khai, minh bạch: Quá trình quản lý và sử dụng các khoản đóng góp tự nguyện phải đảm bảo yêu cầu dân chủ, công khai, minh bạch theo quy định tại. Khuyến khích các tổ chức, cá nhân có đóng góp tự đứng ra tổ chức thực hiện việc xây dựng, mua sắm, lắp đặt với sự thỏa thuận và hướng dẫn của nhà trường.

Thực hiện công khai nguồn thu – chi và sử dụng biên lai thu tiền thanh quyết toán theo đúng quy định .

CHƯƠNG III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 5. Tất cả CBCCVC của đơn vị có trách nhiệm thực hiện quy chế này, các bộ phận chuyên môn đưa nội dung quy chế này vào sinh hoạt định kỳ, thường xuyên nhắc nhở để CBCCVC thực hiện tốt.

Giao cho đồng chí kế toán phối hợp với Ban chấp hành phụ huynh theo dõi, giám sát, kiểm tra việc thực hiện quy chế.

Thủ trưởng và kế toán đơn vị có trách nhiệm thực hiện tốt kế hoạch chi tiêu được duyệt. Cuối năm học phải lập báo cáo công khai với toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh.

Ninh Hải, ngày 10 tháng 09 năm 2023

PHIẾU TRƯỞNG
TRƯỜNG
MẦM NON
NINH HẢI

Đinh Thị Liên