

Số: 02/NQ-HĐT-MNNH

Ninh Hải, ngày 09 tháng 9 năm 2024

**NGHỊ QUYẾT**  
**HỘI ĐỒNG TRƯỜNG NĂM HỌC 2024 - 2025**  
**(Phiên họp đầu năm)**

Căn cứ Luật giáo dục số 38/2005/QH11 được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam ban hành năm 2005;

Căn cứ Điều lệ Trường mầm non Ban hành kèm theo Quyết định số 52/2020/QĐ-BGD&ĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng BGD&ĐT;

Căn cứ Quyết định số 654/QĐ-UBND ngày 07/8/2024 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Ninh Bình;

Công văn số 1428/SGDĐT-GDMN của Sở Giáo dục và Đào tạo ngày 11/9/2024 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2024-2025;

Công văn số 880/PGDĐT-GDMN của Phòng GD&ĐT Hoa Lư ngày 23/9/2024 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2024-2025;

Căn cứ Nghị quyết số 39/2021/NQ-HĐND ngày 29/7/2021 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học phí trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ vào nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 của Trường Mầm non Ninh Hải.

**QUYẾT NGHỊ:**

**1. Nhiệm vụ chung**

Công văn số 1428/SGDĐT-GDMN của Sở GD&ĐT ngày 11/9/2024 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2024-2025;

Căn cứ vào nhiệm vụ năm học 2024-2025 của Trường Mầm non Ninh Hải. Cần tập trung vào những nhiệm vụ sau:

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý giáo dục.
- Tăng cường cơ sở vật chất; duy trì trường đạt chất lượng giáo dục mức độ 1 và trường mầm non đạt chuẩn quốc gia mức độ 1.
- Nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi; tiến tới phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em mẫu giáo vào năm 2030.
- Thực hiện chiến lược phát triển Trường Mầm non Ninh Hải giai đoạn 2021-2025 và tầm nhìn đến năm 2030 theo lộ trình

- Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ:

Chủ động phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh; đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ em.

Nâng cao chất lượng công tác nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ em.

Đổi mới hoạt động giáo dục, nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN.

Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

Thực hiện tốt chủ đề năm học “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ em làm trung tâm”.

- Chuẩn hoá đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên đáp ứng yêu cầu đổi mới
- Đẩy mạnh công tác xã hội hóa và hội nhập quốc tế.
- Đẩy mạnh cải cách hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin (UDCNTT) trong quản lý, tổ chức hoạt động giáo dục, quản lý hồ sơ chuyên môn trong nhà trường. Nâng cao năng lực UDCNTT cho CBGVNV. Triển khai thực hiện hiệu quả Đề án “Tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022-2025”, định hướng đến năm 2030.
- Đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục mầm non.
- Thực hiện thống kê, báo cáo, hội họp đảm bảo số lượng, chất lượng, kịp thời và đúng tiến độ theo quy định.
- Giám sát việc thực hiện các Nghị quyết của Hội đồng trường.

## **2. Nhiệm vụ cụ thể**

### **2.1. Công tác tổ chức**

Bố trí, sử dụng CBGVNV: Thực hiện phân công nhiệm vụ đội ngũ CBGVNV theo đúng chức năng nhiệm vụ, đảm bảo tốt các hoạt động của nhà trường.

### **2.2. Chuyên môn nghiệp vụ**

Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho CBGVNV:

- Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho CBVC theo kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2024-2025.
- Cử CBVC tham gia đầy đủ các lớp học bồi dưỡng theo yêu cầu cấp trên.
- Tạo điều kiện cho CB, GV, NV tham gia các khoá đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực số, phát triển kỹ năng số đảm bảo quản lý, làm việc hiệu quả trên môi trường số; nâng cao năng lực đội ngũ ứng dụng CNTT trong tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục cho trẻ em, trong đó đặc biệt lưu ý công tác bồi dưỡng năng lực số hoá tài liệu, học liệu và nội dung giáo dục, khả năng chủ động tham gia các khoá bồi dưỡng, tập huấn online của giáo viên; đổi mới hoạt động sinh hoạt chuyên môn về việc

sử dụng được các phần mềm ứng dụng cơ bản trong nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em và quản lý nhóm, lớp; triển khai hệ thống bồi dưỡng giáo viên đảm bảo 100% nhà giáo có hồ sơ và tài khoản sử dụng để tự bồi dưỡng một cách chủ động, thường xuyên.

Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho tổ chuyên môn: Tiếp tục thực hiện đổi mới sinh hoạt tổ chuyên, đổi mới sinh hoạt chuyên đề; nêu được ưu và khuyết điểm và rút kinh nghiệm.

Tăng cường Giáo dục pháp luật trong toàn thể CBVC.

Thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, viên chức: Thực hiện đúng các chế độ nâng lương đúng kỳ hạn, nâng lương sớm cho người lập thành tích xuất sắc, nâng lương trước khi nghỉ hưu; nâng ngạch, chuyển ngạch; chế độ bảo hiểm, nghỉ phép cho cán bộ, viên chức.

Tổ chức xét duyệt thi đua hàng năm theo qui chế thi đua khen thưởng.

Hoàn chỉnh, bổ sung sửa đổi Quy chế cơ quan, triển khai và thực hiện qui định về chế độ làm việc của CBGVNV; tham mưu các cấp có thẩm quyền bổ sung biên chế y tế đảm bảo theo Thông tư 16/2017/TT-BGDĐT, ngày 12/7/2017 của Bộ GD&ĐT.

Thực hiện việc đổi mới và tiếp cận phương pháp dạy học tiên tiến áp dụng vào việc CSGD trẻ tại đơn vị một cách có hiệu quả; trung thực khách quan trong đánh giá học sinh. Tăng cường dự giờ, thăm lớp, rút kinh nghiệm trong các hoạt động giáo dục; tăng cường tổ chức các hoạt động thực hành trải nghiệm; nâng cao chất lượng thực hiện các chuyên đề năm học đặc biệt là các chuyên đề trọng tâm để nâng cao chất lượng Dạy và học.

### **2.3. Thực hiện quy chế dân chủ**

Thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường (TT 11/2020/TT-BGD&ĐT ngày 19/5/2020 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập).

Thực hiện giám sát kế hoạch hàng tháng; từng học kỳ; các Hội đồng tư vấn; Hội đồng khen thưởng - kỷ luật theo yêu cầu công việc; Hội nghị CB,VC&HĐLĐ hàng năm;

Thực hiện công khai các quyền lợi có liên quan đến cán bộ, viên chức; sử dụng tài sản; nâng ngạch, nâng bậc lương, thuyên chuyển điều động cán bộ; bổ nhiệm, khen thưởng, kỷ luật cán bộ...

Thực hiện giám sát, kiểm tra các hoạt động trong nhà trường thông qua hoạt động của Hội đồng trường, Ban TTND, các hoạt động kiểm tra tài chính của ngành.

Nghiêm túc thực hiện tinh thần đấu tranh phê và tự phê.

### **2.4. Thực hiện chiến lược phát triển Trường Mầm non Ninh Hải giai đoạn 2021-2025 và tầm nhìn đến năm 2030 theo lộ trình**

Giai đoạn 2023-2025 được thực hiện theo 2 năm:

+ Đảm bảo đủ giáo viên/nhóm, lớp.

+ Năm 2023 đến 2024, phấn đấu đạt 45,5% DSĐT trẻ nhà trẻ và 98,0% trẻ mẫu giáo trong độ tuổi đến nhóm lớp. Riêng trẻ 4 tuổi và 5 tuổi đạt 100% DSĐT; duy trì và giữ vững, đạt chuẩn PCGD mầm non trẻ 5 tuổi. Duy trì công tác PCGD cho trẻ 4 tuổi.

+ Năm 2024 đến 2025, duy trì và giữ vững các điều kiện, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 1, trường chuẩn Quốc gia mức độ 1.

Tầm nhìn đến năm 2030:

+ Đảm bảo đủ giáo viên/nhóm, lớp.

+ Tham mưu với chính quyền các cấp xây dựng và chuyển trường sang địa điểm mới có diện tích và quy mô trường lớp lớn hơn và hiện đại đáp ứng nhu cầu phát triển lâu dài.

## **2.5. Khung thời gian năm học, quy mô trường, lớp và kế hoạch huy động trẻ ra lớp năm học 2024-2025**

\* Thời gian năm học 2024-2025:

- Ngày tựu trường: 29/8/2024.
- Ngày khai giảng: 05/9/2024.
- Ngày bắt đầu năm học 06/9/2024.
- Ngày kết thúc học kỳ I: ngày 14/1/2025.
- Ngày nghỉ giữa 2 học kỳ: 15/01/2025.
- Ngày bắt đầu học kỳ II: ngày 16/1/2025.
- Ngày kết thúc năm học trước ngày 31/5/2025.

\* Quy mô trường, lớp: Trường có 03 điểm trường với 17 nhóm, lớp.

- Nhà trẻ: 05 nhóm trẻ;
- Mẫu giáo: 12 lớp (03 lớp 5 tuổi, 05 lớp 4 tuổi, 04 lớp 3 tuổi).

\* Kế hoạch huy động trẻ ra lớp:

**Nhà trẻ:**

Nhóm 13-24 tháng tuổi A: 12 cháu

Nhóm 25-36 tháng tuổi A: 16 cháu

Nhóm 25-36 tháng tuổi B: 15 cháu

Nhóm 25-36 tháng tuổi Khê trong: 16 cháu

Nhóm 25-36 tháng tuổi Côi Khê: 12 cháu

**Tổng: 71 cháu**

**Mẫu giáo:**

Lớp 3TA: 25 cháu; Lớp 3TB: 26 cháu; Lớp 3TC: 24 cháu; Lớp 3T Khê trong: 14 cháu.

Lớp 4TA: 26 cháu; Lớp 4TB: 32 cháu; Lớp 4TC: 30 cháu; Lớp 4T Côi Khê: 16 cháu; Lớp 4T Khê trong: 20 cháu.

Lớp 5TA: 33 cháu; Lớp 5TB: 35 cháu; Lớp 5TC: 29 cháu.

**Tổng: 290 cháu**

## **2.6. Công tác tài chính**

Hội đồng trường tiếp tục thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024.

Thông qua dự kiến các khoản thu theo quy định, thu thỏa thuận, thu hộ, theo sự thống nhất của cấp uỷ chi bộ, BGH; nhất trí cho triển khai dự kiến mức thu và dự thảo kế hoạch thu - chi tại Hội nghị tập thể SP toàn trường, Hội nghị PHHS toàn trường đầu năm học. Cụ thể:

- Các khoản thu theo quy định, các khoản thu thỏa thuận với phụ huynh để thay cha mẹ trẻ chăm sóc trẻ tại trường, các khoản thu hộ:

Stt	Tên các khoản thu	Mức thu	Nội dung chi	Ghi chú
<b>I Thu theo quy định</b>				
1	<b>Học phí</b>		Nhà trường đang chờ văn bản chỉ đạo của cấp trên nên chưa triển khai và thực hiện thu - chi học phí năm học 2024-2025. Nhà trường tổ chức thu - chi học phí theo quy định khi có văn bản hướng dẫn.	
<b>II Thu theo thỏa thuận (Nhà trẻ và Mẫu giáo thu chung 1 mức)</b>				
1	<b>Tiền ăn bán trú</b>	20.000đ/trẻ/tháng	Bao gồm: tiền mua lương thực, thực phẩm, chất đốt và một số phụ phí khác.	
2	<b>Tiền CSBT</b>	150.000đ/trẻ/tháng	Chi trả trực trưa của GV, CBQL và NV; thuê người nấu ăn	Dự kiến
3	<b>Tiền nước uống</b>	15.000đ/trẻ/tháng	Chi trả tiền nước uống cho công ty An Hưng Việt	Dự kiến
<b>III Thu hộ</b>				
1	<b>Bảo hiểm thân thể HS</b>	150.000 đ/trẻ/năm	Thu hộ cho công ty Bảo Việt, Bảo hiểm.	Không bắt buộc

- Công tác vận động tài trợ: Hiện tại nhà trường không có kế hoạch huy động nguồn tài trợ năm học 2024-2025 từ các tổ chức, cá nhân cho nhà trường.

## 2.7. Công tác Đoàn thể

### 2.7.1. Hoạt động Công đoàn

Tổ chức hoạt động theo kế hoạch của Liên đoàn lao động cấp trên.

Chăm lo đời sống, vật chất, tinh thần cho tập thể công đoàn viên trong đơn vị.

Tạo sự đoàn kết gắn bó mật thiết trong tập thể.

Thúc đẩy các hoạt động chung của nhà trường và hoàn thành với kết quả cao nhất. Không có công đoàn viên vi phạm quy chế cũng như vi phạm Điều lệ trường Mầm non. Tổ chức cho công đoàn viên tham quan học tập vào dịp kết thúc năm học.

Thực hiện nghiêm túc có hiệu quả quy chế chi tiêu nội bộ trong hoạt động công đoàn.

### **2.7.2. Hoạt động Đoàn TNCSHCM**

Tổ chức các hoạt động kỷ niệm Ngày thành lập đoàn thanh niên CSHCM (26/3).

Phát huy sức trẻ, sự năng động, sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

Tổ chức các phong trào thi đua, các hoạt động ngoại khoá, phong trào văn hoá, văn nghệ, TDTT trong đơn vị. Áp dụng cái mới, cái sáng tạo vào thực hiện nhiệm vụ một cách có hiệu quả thiết thực.

Tích cực tham gia các hoạt động phong trào thi đua của ngành, của đơn vị, của địa phương nơi công tác cũng như nơi cư trú.

### **2.7.3. Hoạt động Ban đại diện CMHS**

Ban đại diện CMHS trường, lớp tổ chức họp ít nhất 3 lần/năm.

Ban đại diện CMHS lớp lập quỹ hoạt động, trích kinh phí hỗ trợ các hoạt động của Ban đại diện CMHS nhà trường.

Phối hợp cùng với nhà trường trong việc thực hiện nhiệm vụ CSNDGD trẻ, tạo điều kiện để nhà trường hoàn thành tốt các nhiệm vụ trong năm học.

Tham gia thiết thực vào các buổi lễ hội, chuyên đề, hoạt động ngoại khoá của nhà trường nhằm tạo động lực thúc đẩy các hoạt động.

Kết hợp với nhà trường, tham mưu Chính quyền địa phương, các lực lượng xã hội đầu tư kinh phí, cải tạo sửa chữa CSVC, từng bước nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

Khen thưởng thưởng học sinh cuối năm học, đột xuất (nếu có).

### **2.7.3. Hoạt động Chi hội khuyến học:**

Cùng với Hội khuyến học xã tạo mọi điều kiện thuận lợi cho các em HS đều được đến trường đặc biệt là những em mồ côi, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn, trẻ khuyết tật học hoà nhập.

Lập danh sách học sinh hưởng chế độ chính sách theo đúng quy định.

## **3. Các chỉ tiêu của năm học 2024-2025**

1. 100% số trẻ được tổ chức ăn bán trú và học 2 buổi/ngày theo chương trình GDMN.

2. Phần đầu giảm tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng ít nhất 2% so với đầu năm học, phần đầu tỷ lệ suy dinh dưỡng dưới mức 2,0%.

3. 100% trẻ đến nhóm lớp được đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần. Phần đầu cuối năm học đạt “Trường học an toàn, phòng, chống, tai nạn thương tích”.

4. Duy trì, giữ vững trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ 1, kiểm định chất lượng giáo dục mức độ 2.

5. Phần đầu 100% bếp ăn sạch sẽ, an toàn, đảm bảo quy trình 1 chiều, trong đó có ít nhất 70% bếp ăn có đủ dụng cụ, đồ dùng, thiết bị hiện đại.

6. Phần đầu 100% công trình vệ sinh sạch sẽ, đạt yêu cầu theo quy định.

7. Phần đầu đạt 45,5% DSĐT trẻ nhà trẻ và 98,0% trẻ mẫu giáo trong độ tuổi đến nhóm lớp. Riêng trẻ 4 tuổi và 5 tuổi đạt 100% DSĐT; duy trì và giữ vững, đạt chuẩn PCGD mầm non trẻ 5 tuổi. Duy trì công tác PCGD cho trẻ 4 tuổi.

8. Tiếp tục duy trì mô hình “*Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm*” giai đoạn 2021-2025; chương trình “*Tôi yêu Việt Nam*”; thực hiện tốt chuyên đề PTVĐ cho trẻ trong trường mầm non.

9. Tham gia các Hội thi, giao lưu cấp Huyện đạt kết quả tốt (*Thi giáo viên giỏi cấp Huyện*).

10. Quy hoạch, sắp xếp cảnh quan trường lớp gọn gàng, xanh, sạch, đẹp, sáng tạo và linh hoạt. Thực hiện mô hình Trường học “*Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn - Hạnh phúc*”.

11. Khuyến khích cho trẻ làm quen với tiếng Anh yếu tố nước ngoài; thành lập các câu lạc bộ (năng khiếu), sinh hoạt ngoại khóa như: Âm nhạc, múa, cờ vua...

12. Tăng cường công tác quản lý, kiểm tra đột xuất, dự giờ chuyên đề các các nhóm lớp hàng tháng. Tổ chức hiệu quả sinh hoạt chuyên môn và dự giờ hàng tháng tại nhà trường.

13. Tổ chức thành công chuyên đề cấp Huyện vào tháng 5/2025 với chủ đề: “*Sắc vàng Tam Cốc*”.

14. Phần đầu đạt danh hiệu tập thể.

- Chi bộ đạt “*Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*”.

- Nhà trường: Phần đầu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ - Đạt danh hiệu tập thể LĐTT.

- Công đoàn, đoàn thanh niên đạt “*Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*”.

#### **4. Những giải pháp thực hiện**

Động viên tuyên truyền mỗi CBVC, mỗi thành viên Hội đồng trường chủ động tích cực học hỏi nâng cao nhận thức về tư tưởng, chính trị, đạo đức, tinh thần trách nhiệm để cùng vào cuộc thực hiện các Nghị quyết của Hội đồng trường.

Hội đồng trường phải chủ động cùng với các tổ chức liên quan để thực hiện quyền hạn chức năng, nhiệm vụ theo Điều lệ đã quy định đầy đủ, hiệu quả. Chống các biểu hiện hình thức, ỷ lại, chủ quan, làm việc qua loa hoặc chung chung.

Phải làm tốt công tác tổ chức giám sát, thực hiện các nhiệm vụ, đảm bảo tính khách quan, chủ quan, công khai, công bằng, dân chủ, kịp thời dứt điểm.

Đặc biệt tìm tòi các giải pháp kiểm tra thanh tra việc thực thi của các tập thể cán nhân tiến hành đánh giá, xem xét và đề nghị ban lãnh đạo Hội đồng xem xét, xử lý.

100% đảng viên trong chi bộ thực hiện tốt Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam, không vi phạm những điều đảng viên không được làm.

Các đoàn thể hoạt động đúng chức năng nhiệm vụ, tích cực đóng góp quỹ hoạt động đảm bảo quy định.

#### **5. Nhiệm vụ các thành viên Hội đồng trường**

Các thành viên của Hội đồng trường có trách nhiệm giám sát việc thực hiện Nghị quyết và có báo cáo với hội đồng trường trong phiên họp giữa năm học, cuối năm học.

Nghị quyết Hội đồng trường Trường Mầm non Ninh Hải năm học 2024-2025 được thông qua tại phiên họp đầu năm học và đi đến biểu quyết.

100% thành viên Hội đồng trường nhất trí các chỉ tiêu, giải pháp đặt ra trong Nghị quyết.

Tất cả các thành viên trong Hội đồng trường chịu trách nhiệm theo dõi giám sát kết quả thực hiện các chỉ tiêu đề ra trong Nghị quyết./.

**THƯ KÝ**

**Nguyễn Thị Thương**

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**

**Chu Thị Minh Huệ**

Ninh Hải, ngày 09 tháng 9 năm 2024

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG TRƯỜNG**  
**(Phiên họp đầu năm - Năm học 2024-2025)**

Hôm nay, lúc 9 giờ 30 phút, ngày 09/9/2024, tại Văn phòng Trường Mầm non Ninh Hải.

Hội đồng Trường Mầm non Ninh Hải họp phiên đầu năm, năm học 2024-2025 nhằm thông qua dự thảo Kế hoạch và một số chỉ tiêu phấn đấu của nhà trường, đồng thời định hướng hoạt động của đơn vị trong năm học 2024-2025.

**I. THÀNH PHẦN**

- Bà: Chu Thị Hoài Thu - Phó chủ tịch UBND xã
  - Bà: Nguyễn Thị Dịu - Trưởng ban đại diện cha mẹ học sinh
  - Bà: Chu Thị Minh Huệ - CTCD-TTCM- CTHĐ
  - Bà: Nguyễn Thị Thương - Thư ký
  - Bà: Hoàng Thị Ngọc Thu - TTCMNT - Ủy viên
  - Bà: Lê Thị Phần - TPCMMG - Ủy viên
  - Bà: Đặng Thị Diệu Thúy - Kế toán - Ủy viên
- Chủ tọa: Đ/c Chu Thị Minh Huệ - CTCD-TTCM- CTHĐ  
- Thư ký: Đ/c Nguyễn Thị Thương - Thư ký

**II. NỘI DUNG**

**1. Thông qua dự thảo Chiến lược phát triển Trường Mầm non Ninh Hải giai đoạn 2021 - 2025 và tầm nhìn đến năm 2030**

**2. Thông qua dự thảo Kế hoạch và một số chỉ tiêu phấn đấu của Nhà trường trong năm học 2024-2025**

**2.1. Bà Chu Thị Minh Huệ - CT Công đoàn, CTHĐ trường triển khai:**

- Thông qua nội dung Hội nghị.  
- Trình bày dự thảo Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025, Quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế hoạt động chuyên môn.

- Thông qua một số chỉ tiêu phấn đấu trong năm học 2024-2025.

- Triển khai các văn bản quy định các khoản thu năm học 2024-2025:

Nghị quyết số 39/2021/NQ-UBND ngày 29/7/2021 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc Quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ các hoạt động giáo dục ngoài học phí trong cơ sở GDMN, cơ sở GDPT trên địa bàn tỉnh Ninh Bình;

Hướng dẫn số 1362/SGDĐT-KHTC ngày 30/8/2024 của Sở GD&ĐT Ninh Bình về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu, chi trong trường học năm học 2024-2025;

Công văn 128/BVCN, ngày 22/5/2024 của Công ty Bảo Việt Ninh Bình về việc hướng dẫn triển khai Bảo Việt cho CB giáo viên và học sinh năm học 2024-2025.

Công văn 1044/CV-UBND, ngày 27/5/2024 của UBND huyện về việc tiếp tục Bảo Việt cho CB giáo viên và học sinh năm học 2024-2025.

Nghị quyết họp Ban chỉ uỷ, Ban giám hiệu ngày 09/9/2024.

- Thông qua dự kiến các khoản thu (thu theo quy định, thu hộ, thu thỏa thuận) năm học 2024-2025. Cụ thể:

Stt	Tên các khoản thu	Mức thu	Nội dung chi	Ghi chú
<b>I</b>	<b>Thu theo quy định</b>			
1	Học phí		Nhà trường đang chờ văn bản chỉ đạo của cấp trên nên chưa triển khai và thực hiện thu - chi học phí năm học 2024-2025. Nhà trường tổ chức thu - chi học phí theo quy định khi có văn bản hướng dẫn.	
<b>II</b>	<b>Thu theo thỏa thuận (Nhà trẻ và Mẫu giáo thu chung 1 mức)</b>			
1	Tiền ăn bán trú	20.000đ/trẻ/tháng	Bao gồm: tiền mua lương thực, thực phẩm, chất đốt và một số phụ phí khác.	
2	Tiền CSBT	150.000đ/trẻ/tháng	Chi trả trực tiếp của GV, CBQL và NV; thuê người nấu ăn	Dự kiến
3	Tiền nước uống	15.000đ/trẻ/tháng	Chi trả tiền nước uống cho công ty An Hưng Việt	Dự kiến
<b>III</b>	<b>Thu hộ</b>			
1	Bảo hiểm thân thể HS	150.000 đ/trẻ/năm	Thu hộ cho công ty Bảo Việt, Bảo hiểm.	Không bắt buộc

- Công tác vận động tài trợ: Hiện tại nhà trường không có kế hoạch huy động nguồn tài trợ năm học 2024-2025 từ các tổ chức, cá nhân cho nhà trường.

**2.2. Bà Chu Thị Minh Huệ thông qua Kế hoạch hoạt động Công đoàn cơ sở năm học 2024-2025.**

**2.3. Bà Chu Thị Minh Huệ thông qua khung thời gian năm học, quy mô trường, lớp và kế hoạch huy động trẻ ra lớp năm học 2024-2025**

\* Thời gian năm học 2024-2025:

- Ngày tựu trường: 29/8/2024.
- Ngày khai giảng: 05/9/2024.
- Ngày bắt đầu năm học 06/9/2024.
- Ngày kết thúc học kỳ I: ngày 14/1/2025.
- Ngày nghỉ giữa 2 học kỳ: 15/01/2025.
- Ngày bắt đầu học kỳ II: ngày 16/1/2025.
- Ngày kết thúc năm học trước ngày 31/5/2025.

\* Quy mô trường, lớp: Trường có 03 điểm trường với 17 nhóm, lớp.

- Nhà trẻ: 05 nhóm trẻ;
- Mẫu giáo: 12 lớp (03 lớp 5 tuổi, 05 lớp 4 tuổi, 04 lớp 3 tuổi).

\* Kế hoạch huy động trẻ ra lớp:

**Nhà trẻ:**

Nhóm 13-24 tháng tuổi A: 12 cháu

Nhóm 25-36 tháng tuổi A: 16 cháu  
 Nhóm 25-36 tháng tuổi B: 15 cháu  
 Nhóm 25-36 tháng tuổi Khê trong: 16 cháu  
 Nhóm 25-36 tháng tuổi Côi Khê: 12 cháu  
**Tổng: 71 cháu**

**Mẫu giáo:**

Lớp 3TA: 25 cháu; Lớp 3TB: 26 cháu; Lớp 3TC: 24 cháu; Lớp 3T Khê trong: 14 cháu.

Lớp 4TA: 26 cháu; Lớp 4TB: 32 cháu; Lớp 4TC: 30 cháu; Lớp 4T Côi Khê: 16 cháu; Lớp 4T Khê trong: 20 cháu.

Lớp 5TA: 33 cháu; Lớp 5TB: 35 cháu; Lớp 5TC: 29 cháu.

**Tổng: 290 cháu**

**1.4. Các thành viên trong cuộc họp thảo luận về các nội dung nêu trên**

Các thành viên tham dự họp nhất trí với Kế hoạch (dự thảo) triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025.

100% thành viên nhất trí với các chỉ tiêu thi đua năm học 2024-2025.

100% thành viên nhất trí với dự kiến các khoản thu thu hộ, thu thỏa thuận, năm học 2024-2025.

100% thành viên nhất trí quy mô trường, lớp và kế hoạch huy động trẻ ra lớp năm học 2024-2025 của Trường Mầm non Ninh Hải

**3. Định hướng hoạt động của Hội đồng trường trong năm học 2024-2025**

**3.1. Quyết nghị về các vấn đề cần ưu tiên giải quyết trong năm học 2024-2025:**

Thực hiện kết luận số 01-KL/TW của bộ chính trị về tiếp tục thực hiện chỉ thị số 05 của Bộ chính trị khoá XII về “*Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*”.

Triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản chỉ đạo của cấp trên về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 gắn với chủ đề năm học “*Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm*”.

Nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ toàn diện.

Đổi mới phương pháp dạy học theo hướng lấy trẻ làm trung tâm, trẻ là người chủ động trong mọi hoạt động, ứng dụng phương pháp tiên tiến Steam vào hoạt động giáo dục trẻ và đẩy mạnh công tác truyền thông về GDMN.

Thực hiện tốt chuyên đề trọng tâm trong năm học và các chuyên đề khác như: Chuyên đề “*Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm*” giai đoạn 2021-2025, chuyên đề phát triển vận động, “*Xây dựng bếp ăn an toàn, hiện đại*”, thực hiện tốt chương trình “*Tôi yêu Việt Nam*”. Tiếp tục thực hiện mô hình “*Xây dựng trường mầm non Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn - Hạnh phúc*”.

Các cuộc giao lưu, các hội thi: Có ít nhất 03 giáo viên được công nhận giáo viên giỏi cấp huyện.

Tuyệt đối đảm bảo an toàn cho trẻ về mọi mặt cả thể chất lẫn tinh thần, thực hiện nội dung phòng chống bạo hành và xâm hại trẻ trong trường mầm non.

100% trẻ được nuôi ăn bán trú tại trường, thực hiện nghiêm túc các khâu trong tổ chức nuôi ăn bán trú, đảm bảo cơ cấu năng lượng theo quy định, đảm bảo vệ sinh, an toàn thực phẩm.

100% trẻ được cân - đo, theo dõi biểu đồ tăng trưởng phát triển, được khám sức khỏe định kỳ và khám chuyên khoa theo quy định. Giảm tỷ lệ trẻ SDD thấp còi, nhẹ cân và hạn chế tốc độ tăng cân ở trẻ béo phì, giảm tỷ lệ trẻ thừa cân, béo phì. Quan tâm trẻ em có hoàn cảnh khó khăn, trẻ khuyết tật học hòa nhập.

Củng cố, duy trì và nâng cao chất lượng PCGDMNTENT, chuẩn bị các điều kiện tiến tới PCGDMNTE 3,4 tuổi.

Công tác phòng chống dịch bệnh được trú trọng và một số bệnh khác.

Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên.

Ứng dụng CNTT trong dạy - học và công tác quản lý.

Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý tài chính, thu - chi các khoản thu theo quy định, các khoản thu thỏa thuận, tài trợ ủng hộ theo đúng văn bản quy định.

Phấn đấu đạt danh hiệu “Tập thể LĐTT”.

### **3.2. Định hướng**

Giám sát các hoạt động của nhà trường trong việc tạo dựng môi trường giáo dục thân thiện, sáng tạo, năng động để phát huy tính chủ động và sáng tạo của học sinh trong các hoạt động hàng ngày của trẻ ở trường, nhằm đáp ứng yêu cầu đổi mới của đất nước.

Giám sát các hoạt động của nhà trường trong việc xây dựng nhà trường trở thành một ngôi trường có chất lượng, là cơ sở nuôi dưỡng và giáo dục của địa phương, là địa chỉ tin cậy để phụ huynh gửi gắm con em mình, nơi giáo viên và học sinh luôn năng động sáng tạo và vươn tới thành công.

Giám sát các hoạt động của nhà trường trong việc thực hiện tinh thần đoàn kết, tính trung thực, sự hợp tác, tư duy độc lập, sáng tạo, dân chủ, kỉ cương, tinh thần trách nhiệm.

### **3.3. Mục tiêu và phương châm hành động**

#### **\* Mục tiêu:**

Giám sát các hoạt động của nhà trường trong việc xây dựng nhà trường có uy tín về chất lượng giáo dục, là mô hình giáo dục hiện đại, tiên tiến phù hợp với xu thế phát triển của đất nước và thời đại.

#### **\* Phương châm hành động:**

Giám sát các hoạt động của nhà trường trong việc nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ:

Phương châm: Nâng cao chất lượng và hiệu quả chăm sóc, giáo dục toàn diện, đặc biệt là chất lượng giáo dục đạo đức cho trẻ. Đổi mới phương pháp dạy học phù hợp với mục tiêu, nội dung chương trình và đối tượng học sinh. Đổi mới các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục, hoạt động tập thể, giúp trẻ có được những kỹ năng sống cơ bản.

Người phụ trách giám sát: Các thành viên Hội đồng trường.

Người thực hiện: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn, giáo viên các nhóm, lớp, nhân viên thực hiện nhiệm vụ được giao.

#### **\* Giám sát các hoạt động của nhà trường trong việc xây dựng và phát triển đội ngũ:**

Phương châm: Xây dựng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên đủ về số lượng; có phẩm chất chính trị; có năng lực chuyên môn khá giỏi; có trình độ tin

học, ngoại ngữ cơ bản, có phong cách sư phạm mẫu mực, đoàn kết, tâm huyết, gắn bó với nhà trường, hợp tác, giúp đỡ nhau cùng tiến bộ.

Người phụ trách: Ban Giám hiệu, các tổ trưởng chuyên môn.

\* *Giám sát việc sử dụng cơ sở vật chất và trang thiết bị giáo dục.*

Phương châm: Xây dựng cơ sở vật chất trang thiết bị giáo dục theo hướng chuẩn hoá, hiện đại hoá, bảo quản, khai thác và sử dụng hiệu quả, lâu dài.

Người phụ trách giám sát: Các thành viên Hội đồng trường.

Người thực hiện: CBGVNV toàn trường.

\* *Giám sát hoạt động của nhà trường trong việc ứng dụng và phát triển CNTT.*

Phương châm: Đẩy mạnh cải cách hành chính, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số vào công tác quản lý, tổ chức hoạt động giáo dục, quản lý hồ sơ chuyên môn trong nhà trường. Nâng cao năng lực UDCNTT cho CBGVNV... góp phần nâng cao chất lượng quản lý, dạy và học. Động viên cán bộ, giáo viên, nhân viên tự học hoặc theo học các lớp bồi dưỡng để sử dụng được máy tính phục vụ cho công việc.

Người phụ trách giám sát: Các thành viên Hội đồng trường.

Người thực hiện: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn, giáo viên dạy các nhóm, lớp.

\* *Giám sát các hoạt động của nhà trường trong việc huy động mọi nguồn lực xã hội vào hoạt động giáo dục.*

Phương châm: Xây dựng nhà trường văn hoá, thực hiện tốt Quy chế dân chủ, Quy tắc ứng xử trong nhà trường. Chăm lo đời sống vật chất và tinh thần cho cán bộ, giáo viên, nhân viên; huy động được các nguồn lực của xã hội, cá nhân tham gia vào việc phát triển nhà trường.

Người phụ trách giám sát: Các thành viên Hội đồng trường.

Người thực hiện: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Ban chấp hành Công đoàn; Ban đại diện cha mẹ học sinh.

### **3.4. Trách nhiệm thực hiện**

#### **3.4.1. Đối với Chủ tịch Hội đồng trường:**

Tổ chức triển khai (nếu là người đứng đầu đơn vị) hoặc phối hợp với người đứng đầu đơn vị (nếu Chủ tịch HĐ không phải là người đứng đầu đơn vị) thực hiện kế hoạch tới từng cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

#### **3.4.2. Đối với các thành viên Hội đồng trường:**

Theo nhiệm vụ được phân công, giám sát các hoạt động của nhà trường trong việc thực hiện các nhiệm vụ trên. Báo cáo kịp thời cho Chủ tịch Hội đồng trường những trường hợp nhà trường chưa thực hiện đúng các Quyết nghị đã nêu.

### **4. Thông qua các Kế hoạch và đưa ra quyết nghị:**

Thông qua các **Dự thảo**: Chiến lược phát triển Trường Mầm non Ninh Hải giai đoạn 2023-2025 và tầm nhìn đến năm 2030; Kế hoạch năm học 2024-2025, Kế hoạch chỉ đạo chuyên môn, Kế hoạch hoạt động Công đoàn, Đoàn thanh niên; dự kiến các khoản thu thoả thuận với CMHS, các khoản thu hộ và các chỉ tiêu phấn đấu năm học 2023-2024.

Thông qua Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy chế chuyên môn và các Quyết định thuộc thẩm quyền của nhà trường.

Thông qua quy chế làm việc của nhà trường đã được sửa đổi, bổ sung trong năm học 2024-2025.

- Thông qua dự kiến các khoản thu thỏa thuận, thu hộ năm học 2024-2025.

Các thành viên Hội đồng trường dự họp đồng ý thống nhất tất cả nội dung trên thành Nghị quyết để thực hiện trong năm học 2024-2025.

Biên bản đã được thông qua trong toàn thể thành viên hội đồng trường.

Hội nghị kết thúc lúc 10 giờ 30 phút cùng ngày./.

**THƯ KÝ**



**Nguyễn Thị Thương**

**TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG  
CHỦ TỊCH**



**Chu Thị Minh Huệ**