

Số: 216 /QĐ-MNNH

Ninh Hải, ngày 16 tháng 9 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

V/v kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON NINH HẢI

Căn cứ Nghị định 71/1998/NĐ-CP ngày 08/9/1998 của Chính phủ quy định về việc ban hành qui chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan;

Căn cứ Quyết định số 04/2000/QĐ-BGD ngày 01/3/2000 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường;

Căn cứ chỉ thị số 10-CT/TW ngày 28/3/2002 của BCH Trung ương Đảng V/v tiếp tục đẩy mạnh việc xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ trong cơ quan,

## QUYẾT ĐỊNH

**Điều 1.** Kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện qui chế dân chủ trong hoạt động cơ quan Trường mầm non Ninh Hải bao gồm các ông bà có tên sau:

- Bà Nguyễn Thị Thu Hương, Hiệu trưởng - Trưởng ban;
- Bà Chu Thị Minh Huệ, Chủ tịch công đoàn - Phó ban;
- Bà Đinh Thị Liên, Phó Hiệu trưởng - Ủy viên;
- Bà Phạm Thị Thắm, Phó Hiệu trưởng - Ủy viên;
- Bà Nguyễn Thị Tân, BT ĐTN - Ủy viên;
- Bà Hoàng Thị Ngọc Thu, TTCM Nhà trẻ - Ủy viên;
- Bà Lê Thị Tuyết Lan, TPCM Nhà trẻ, TBTTND - Ủy viên;
- Bà Lê Thị Phấn, TPCM Mẫu giáo - Ủy viên;
- Đặng Thị Diệu Thúy, TT Văn phòng, Kế toán - Ủy viên.

**Điều 2.** Ban chỉ đạo có nhiệm vụ quán triệt đầy đủ nội dung nghị định 71/1998/NĐ-CP ngày 08/9/1998 của chính phủ quy định về việc ban hành qui chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan; Quyết định số 04/2000/QĐ-BGD ngày 01/3/2000 của Bộ trưởng bộ giáo dục và đào tạo về việc thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường tới toàn thể CBGV trong trường.

**Điều 3.** Trường mầm non Ninh Hải, các ông bà có tên trong điều 1 thi hành quyết định này./.

Nơi nhận :

- BCĐ-THQCDC PGD&ĐT Hoa Lư (Đề báo cáo)
- Như điều 3;
- Lưu VP, HS./.

HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỜNG  
MẦM NON  
NINH HẢI  
Nguyễn Thị Thu Hương



Ninh Hải, ngày 15 tháng 9 năm 2024

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**  
**Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở nhà trường**  
**Năm học 2024 - 2025**

**I. NHIỆM VỤ CHUNG**

- Ban chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ ở nhà trường giúp Ban giám hiệu, cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt quy chế dân chủ trong đơn vị theo các văn bản hướng dẫn của cấp trên, các quy định của nhà trường.

- Hàng tháng theo dõi Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường thực hiện quy chế dân chủ của đơn vị. Thu thập các thông tin, ý kiến phản ánh của cán bộ, giáo viên, nhân viên theo các nội dung sau:

+ Việc thực hiện các chủ trương chính sách của Đảng, nhà nước, nội quy của nhà trường.

+ Công tác thực hiện quy chế chuyên môn.

+ Chế độ làm việc, chế độ hội họp.

+ Chế độ chính sách đối với cán bộ viên chức, lao động.

+ Công tác thanh tra, kiểm tra, đánh giá chất lượng giáo viên.

+ Những phản ánh từ phía phụ huynh học sinh, các đoàn thể tại địa phương đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và nhà trường.

+ Hoạt động của Ban thanh tra nhân dân trường học.

+ Công tác thu, chi của Chi bộ, Nhà trường, Công đoàn, Chi đoàn...

+ Tiếp nhận và giải quyết các vấn đề thường ngày về thực hiện QC dân chủ ở đơn vị.

+ Công tác thi đua khen thưởng đối với CB, GV, NV bình xét xếp loại CB, GV, NV hàng tháng, học kỳ, cả năm.

+ Việc công khai tổ chức đánh giá xếp loại cán bộ, giáo viên, nhân viên theo chuẩn Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp Giáo viên mầm non ở cuối năm học và đánh giá xếp loại công chức viên chức theo thông tư 06.

**II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

**1. Đồng chí: Nguyễn Thị Thu Hương - Hiệu trưởng, Trưởng BCD**

- Phụ trách chung, quản lý và điều hành mọi hoạt động của Ban chỉ đạo. Phối hợp với công đoàn trong việc thực hiện quy chế dân chủ.

- Chỉ đạo các cuộc họp của Ban chỉ đạo.

- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch, quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo.

- Tiếp nhận các ý kiến phản ánh và cùng Ban chỉ đạo giải quyết các vấn đề một cách kịp thời theo thẩm quyền được giao.

- Thường xuyên tuyên truyền, triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo của các cấp, các nội dung dân chủ trong nhà trường đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh. Thực hiện tốt những nội dung dân chủ tại đơn vị.

- Phụ trách công tác kiểm tra nội bộ nhà trường, công tác thi đua khen thưởng

### **2. Đồng chí: Chu Thị Minh Huệ - CTCĐ - Phó trưởng ban**

- Có trách nhiệm cùng giải quyết, chỉ đạo thực hiện các công việc của Ban chỉ đạo, chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra việc xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ tại đơn vị, giúp trưởng Ban chỉ đạo triển khai các hệ thống văn bản về thực hiện Quy chế dân chủ tại cơ sở của cấp trên và các văn bản của cơ sở.

- Tổng hợp các ý kiến phản ánh, đề xuất của cán bộ, giáo viên, nhân viên để báo cáo với Chi bộ và Ban chỉ đạo.

- Giám sát việc thực hiện chế độ chính sách, thu chi tài chính và các nội dung dân chủ tại đơn vị.

- Thực hiện tốt nội dung dân chủ tại đơn vị như phần nhiệm vụ chung, phụ trách các hoạt động công đoàn.

- Phụ trách các cuộc vận động, chuyên môn tổ Mẫu giáo. phản ánh việc thực hiện quy chế dân chủ, ý kiến kiến nghị của giáo viên tổ Mẫu giáo và thực hiện tốt nội dung dân chủ tại đơn vị như phần nhiệm vụ chung.

### **3. Đồng chí: Phạm Thị Thắm - Thư ký**

- Có nhiệm vụ giúp việc cho Ban chỉ đạo ghi chép các hoạt động, biên bản làm việc của Ban chỉ đạo, thống kê, tổng hợp các loại báo cáo, kết quả của các đoàn kiểm tra về quy chế dân chủ tại cơ sở.

- Kiểm tra việc xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ tại đơn vị và phục vụ Ban chỉ đạo khi được yêu cầu. Thực hiện Quy chế dân chủ tại cơ quan, đảm bảo tính thiết thực, hiệu quả; Tham gia đầy đủ các cuộc họp khi được triệu tập; Nắm tình hình và tích cực đóng góp ý kiến trong các kỳ họp của Ban chỉ đạo.

- Tuyên truyền, phổ biến các văn bản hướng dẫn thực hiện Quy chế dân chủ đến cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị. Tiếp thu ý kiến, phản hồi về tình hình thực hiện Quy chế dân chủ của CB, GV, NV trong đơn vị.

### **4. Đồng chí: Đinh Thị Liên - Phó hiệu trưởng - Phó Ban thường trực**

- Có trách nhiệm thường trực giải quyết các công việc của Ban chỉ đạo, thực hiện nhiệm vụ ủy quyền của Trưởng Ban chỉ đạo và có nhiệm vụ tổng hợp, theo dõi, xây dựng văn bản, chương trình hội họp, báo cáo hoạt động của Ban chỉ đạo theo định kỳ; Đôn đốc, tổng hợp ý kiến phản ánh từ các đồng chí thành viên Ban Chỉ đạo.

- Kiểm tra việc xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ tại đơn vị và phục vụ Ban chỉ đạo khi được yêu cầu. Thực hiện Quy chế dân chủ tại cơ quan, đảm bảo tính thiết thực, hiệu quả; Tham gia đầy đủ các cuộc họp khi được triệu tập;

- Nắm tình hình và tích cực đóng góp ý kiến trong các kỳ họp của Ban chỉ đạo.

- Tuyên truyền, phổ biến các văn bản hướng dẫn thực hiện Quy chế dân chủ đến cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị. Tiếp thu ý kiến, phản hồi về tình hình thực hiện Quy chế dân chủ của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị.

- Phụ trách công tác chuyên môn tổ nhà trẻ, phụ trách công tác nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe, công tác xã hội hóa giáo dục, kiểm tra nội bộ trường học, công nghệ thông tin, hồ sơ nhân sự...phản ánh việc thực hiện quy chế dân chủ, ý kiến kiến nghị của giáo viên tổ Nhà trẻ. Thực hiện tốt nội dung dân chủ tại đơn vị như phần nhiệm vụ chung.

**5. Đồng chí: Lê Thị Tuyết Lan - TB thanh tra nhân dân - Thành viên**

- Kiểm tra việc xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ tại đơn vị và phục vụ Ban chỉ đạo khi được yêu cầu. Thực hiện Quy chế dân chủ tại cơ quan, đảm bảo tính thiết thực, hiệu quả;

- Tham gia đầy đủ các cuộc họp khi được triệu tập; Nắm tình hình và tích cực đóng góp ý kiến trong các kỳ họp của Ban chỉ đạo.

- Tuyên truyền, phổ biến các văn bản hướng dẫn thực hiện Quy chế dân chủ đến cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị. Tiếp thu ý kiến, phản hồi về tình hình thực hiện Quy chế dân chủ của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị.

- Thực hiện đúng chức năng nhiệm vụ của Ban thanh tra nhân dân.

- Thanh tra, kiểm tra, giải quyết các đơn thư, khiếu nại tố cáo theo đúng quy định (nếu có).

- Thực hiện tốt nội dung dân chủ tại đơn vị như phần nhiệm vụ chung.

**6. Đồng chí: Đặng Thị Diệu Thúy , Tổ trưởng tổ VP - Thành viên**

- Kiểm tra việc xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ tại đơn vị và phục vụ Ban chỉ đạo khi được yêu cầu. Thực hiện Quy chế dân chủ tại cơ quan, đảm bảo tính thiết thực, hiệu quả;

- Tham gia đầy đủ các cuộc họp khi được triệu tập; Nắm tình hình và tích cực đóng góp ý kiến trong các kỳ họp của Ban chỉ đạo.

- Tuyên truyền, phổ biến các văn bản hướng dẫn thực hiện Quy chế dân chủ đến cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị. Tiếp thu ý kiến, phản hồi về tình hình thực hiện Quy chế dân chủ của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị.

- Tiếp thu ý kiến, phản hồi về tình hình thực hiện Quy chế dân chủ của các nhân viên tổ văn phòng.

- Phụ trách tổ văn phòng, công tác kế toán.

- Thực hiện tốt nội dung dân chủ tại đơn vị như phần nhiệm vụ chung.

**7. Đồng chí: Nguyễn Thị Tân - Bí thư chi đoàn - Thành viên**

- Kiểm tra việc xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ tại đơn vị và phục vụ Ban chỉ đạo khi được yêu cầu. Thực hiện Quy chế dân chủ tại cơ quan, đảm bảo tính thiết thực, hiệu quả;

- Tham gia đầy đủ các cuộc họp khi được triệu tập; Nắm tình hình và tích cực đóng góp ý kiến trong các kỳ họp của Ban chỉ đạo.

- Tuyên truyền, phổ biến các văn bản hướng dẫn thực hiện Quy chế dân chủ đến cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị. Tiếp thu ý kiến, phản hồi về tình hình thực hiện Quy chế dân chủ của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị.

- Tiếp thu ý kiến, phản hồi về tình hình thực hiện Quy chế dân chủ của các đoàn viên trong chi đoàn.

- Phụ trách công tác thông tin tuyên truyền, các hoạt động của chi đoàn. Thực hiện tốt nội dung dân chủ tại đơn vị như phần nhiệm vụ chung.

**8. Đồng chí: Lê Thị Phấn - TPCMMG - Thành viên**

- Kiểm tra việc xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ tại đơn vị và phục vụ Ban chỉ đạo khi được yêu cầu. Thực hiện Quy chế dân chủ tại cơ quan, đảm bảo tính thiết thực, hiệu quả.

- Tham gia đầy đủ các cuộc họp khi được triệu tập; Nắm tình hình và tích cực đóng góp ý kiến trong các kỳ họp của Ban chỉ đạo.

- Tuyên truyền, phổ biến các văn bản hướng dẫn thực hiện Quy chế dân chủ đến cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị. Tiếp thu ý kiến, phản hồi về tình hình thực hiện Quy chế dân chủ của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị.

- Thực hiện đúng chức năng nhiệm vụ của Ban thanh tra nhân dân.

- Thanh tra, kiểm tra, giải quyết các đơn thư, khiếu nại tố cáo theo đúng quy định (nếu có).

- Thực hiện tốt nội dung dân chủ tại đơn vị như phân nhiệm vụ chung.

### **9. Đồng chí: Hoàng Thị Ngọc Thu - TTCMNT - Thành viên**

- Kiểm tra việc xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ tại đơn vị và phục vụ Ban chỉ đạo khi được yêu cầu. Thực hiện Quy chế dân chủ tại cơ quan, đảm bảo tính thiết thực, hiệu quả.

- Tham gia đầy đủ các cuộc họp khi được triệu tập; Nắm tình hình và tích cực đóng góp ý kiến trong các kỳ họp của Ban chỉ đạo.

- Tuyên truyền, phổ biến các văn bản hướng dẫn thực hiện Quy chế dân chủ đến cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị. Tiếp thu ý kiến, phản hồi về tình hình thực hiện Quy chế dân chủ của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị.

- Thực hiện đúng chức năng nhiệm vụ của Ban thanh tra nhân dân.

- Thanh tra, kiểm tra, giải quyết các đơn thư, khiếu nại tố cáo theo đúng quy định (nếu có).

- Thực hiện tốt nội dung dân chủ tại đơn vị như phân nhiệm vụ chung.

Trên đây là phân công nhiệm vụ của Ban chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở năm học 2024-2025. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc gì các đồng chí sẽ phản ánh qua các buổi họp định kỳ hoặc phản ánh về Trưởng ban chỉ đạo để điều chỉnh và giải quyết kịp thời./.

#### **Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT Hoa Lư (b/c)
- Thành viên Ban chỉ đạo (t/h);
- CB, GVNV trong nhà trường;
- Lưu: HSDC, HSCĐ, VT./.



**Nguyễn Thị Thu Hương**